

ESTATUTS

ORGANITZACIÓ EMPRESARIAL CATALANA DE LA FORMACIÓ (CATformació)

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I.- Denominació. Constitució. Personalitat, capacitat i responsabilitat. Àmbit temporal. Domicili social. Règim jurídic i funcional. Àmbit territorial. Caràcter no lucratiu.

Article 1.- Denominació

Amb la denominació d'Organització Empresarial Catalana de la Formació (CATformació) es constitueix com a organització professional d'empreses i d'empresaris de la formació de Catalunya per a la representació, gestió, defensa i foment dels interessos professionals generals i comuns dels seus membres sense discriminació alguna.

Article 2.- Constitució

CATformació es constitueix a l'empara de la llei 19/1977 d'1 d'abril, d'associació sindical i el Real Decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels estatuts de les organitzacions constituïdes a l'empara de la esmentada llei, que regula el dret d'associació i disposicions complementàries.

Article 3.- Personalitat, capacitat i responsabilitat

CATformació gaudeix de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar pel compliment dels seus fins. CATformació és una organització independent acollida al dret constitucional i legal d'associació dels empresaris i és regida amb criteris democràtics per representants lliurement escollits. La responsabilitat de CATformació en front de tercers quedarà limitada al seu propi patrimoni.

Article 4.- Àmbit temporal

CATformació es constitueix per temps indefinit, i la seva dissolució es portarà a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes continguts en aquests estatuts.

Article 5.- Domicili social

CATformació fixa la seva seu social al C/ Roger de Llúria, 155 Entl. 3a. 08037 Barcelona. La junta directiva podrà acordar el canvi de seu i també establir-ne les delegacions i les representacions que consideri més adients per a la consecució dels seus fins, supòsit en el qual, es procedirà a comunicar l'esmentat canvi de domicili a la corresponent oficina de registre d'estatuts.

Article 6.- Règim jurídic i funcional

CATformació es regirà segons els presents estatuts, el seu reglament de règim intern, i la legislació general que li sigui d'aplicació. Els acords d'òrgans de govern responen a principis

democràtics d'organització i funcionament, garantiran l'autonomia dels seus membres sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords en les matèries que afectin aquesta i afectin l'interès comú dels seus afiliats.

Article 7.- Àmbit territorial

L'Àmbit territorial serà el de tot Catalunya.

Article 8.- Caràcter no lucratiu

CATformació és una organització sense ànim de lucre, donades les seves activitats desenvolupades en defensa d'àmbit universal i els valors propis de la formació, i pot ser qualificada d'utilitat pública.

CAPÍTOL II.- Fins generals. Fins específics.

Article 9.- Fins generals

CATformació té com finalitat primordial la representació, gestió, defensa i foment dels interessos dels seus membres amb les següents funcions i resultats:

- a) Promoure, sostenir i defensar el principi de llibertat d'empresa.
- b) Potenciar i coordinar l'activitat de les empreses associades, així com establir canals d'informació entre ells i fixar criteris generals d'actuació i, en especial, el desenvolupament de l'associacionisme.
- c) Representar davant les institucions i organitzacions catalanes, estatals i internacionals i, en general davant tercers, els interessos de tots els seus membres associats.
- d) Defensar els interessos del sector d'empreses privades dedicades a la formació i ensenyament no reglat, així com prestar assessorament o orientacions pel millor desenvolupament de la seva activitat.
- e) Estudiar i proposar als organismes públics competents l'adopció de mesures encaminades a millorar el desenvolupament de les activitats dels seus membres.
- f) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'altra part lligada al titular del dret per una relació de servei i front a la que s'exercita, sent la seva expressió una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, d'adopció de mesures en conflictes col·lectius i individuals de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les administracions públiques laborals. Especialment vetllarà per l'acompliment i l'adequació permanent del Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació privada no reglada de Catalunya, que promou i signa com a patronal majoritària del sector.
- g) Promoure quants serveis tècnics assistencials es considerin d'interès pels seus socis.
- h) Fomentar la unitat entre els empresaris del sector.
- i) Informar, assessorar i col·laborar amb organismes públics i privats en quants assumptes concerneixin a les empreses del sector.
- j) Administrar els seus propis recursos, tant pressupostaris com patrimonials.

Article 10.- Fins específics

- a) Representar els interessos generals dels seus associats. Negociar i subscriure pactes, establir acords i convenis amb l'administració i institucions públiques i privades, així com amb els demés agents socials.

- b) Representar i defensar els interessos generals dels membres associats en possibles conflictes col·lectius.
- c) Dirimir conflictes entre empreses membre de la forma que reglamentàriament es determini.
- d) Potenciar la formació permanent dels membres associats, promovent activitats culturals o formatives per a la millora de la qualitat relacionades amb la seva activitat.
- e) Propiciar la col·laboració amb altres organitzacions d'empresaris de Catalunya, l'estat espanyol o de la U.E. en la consecució de fins comuns.
- f) Comparèixer davant qualsevol organisme o jurisdicció i exercitar les corresponents accions o procediments en relació amb els seus fins o activitats.
- g) Promoure i realitzar activitats de caràcter cultural, formatiu, així com editar i distribuir publicacions, organitzar congressos, etc.
- h) Iniciar, sol·licitar, negociar, concretar, subscriure acords, concerts regionals, nacionals o internacionals que afectin a l'interès general dels seus socis en l'àmbit professional, financer, fiscal, laboral, així com tots els derivats de l'activitat representada.
- i) Qualsevol altre funció relacionada amb els anteriors punts, amb activitats del sector que es creguin necessaris o convenients per donar compliment als fins o interessos dels seus membres.

TÍTOL II

DELS ASSOCIATS

CAPÍTOL I.- Membres associats i membres adherits. Requisits d'incorporació com a socis. Garanties. Adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat. Registres.

Article 11.- Membres associats i membres adherits

Són membres de ple dret totes les empreses de titularitat privada i professionals autònoms amb personal al seu càrrec que tinguin com a activitat principal la formació professional per a l'ocupació i en general qualsevol activitat formativa no reglada, en el sentit més ampli, i que legalment constituïts, sol·licitin la seva incorporació, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

També podran ser membres adherits, les entitats vinculades a la formació que en funció del seu prestigi o magnitud, o que per les seves especials característiques, contribueixin als fins específics de CATformació. En aquest cas, les condicions de l'adhesió, es recolliran en el corresponent conveni d'adhesió.

Article 12.- Requisits d'incorporació dels socis

- a) Ser empresa privada legalment constituïda.
- b) Observar les disposicions legals vigents.
- c) Acceptar el que disposin els estatuts i el reglament de règim intern de CATformació.
- d) No estar sotmès en causa determinant de pèrdua de qualitat de soci, d'acord amb el que estableix l'art. 18 d'aquests estatuts i demés disposicions de règim intern.
- e) Comprometre's, abans que s'acabi la seva vigència, a aplicar el Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació privada no reglada de Catalunya.

Article 13.- Garanties

CATformació garanteix als seus membres associats:

- a) Autonomia funcional en el seu àmbit territorial i empresarial específic.
- b) Igualtat de possibilitat en l'accés a càrrecs de responsabilitat.
- c) Participació en les eleccions dels òrgans de govern a través d'un sufragi lliure, directe i secret, tal com estableixen aquests estatuts i el reglament de règim intern.
- d) Respecte a la lliure opinió relacionada amb l'objecte i fi de CATformació.

Article 14.- Adquisició i pèrdua de la condició de soci afiliat i de membre adherit

L'afiliació a CATformació serà voluntària per al peticionari i obligatòria per a l'organització, si el peticionari reuneix els requisits exigits per la normativa legal vigent i els presents estatuts. En qualsevol moment, els seus membres podran deixar de ser-ho, sempre que ho notifiquin per escrit a la junta directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa.

La sol·licitud d'afiliació es presentarà escrita i signada davant la secretaria de CATformació, la qual s'encarregarà de realitzar-ne la seva tramitació si l'interessat reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

El peticionari serà membre de ple dret una vegada admesa la seva sol·licitud i gaudirà des d'aquest moment de tots els drets i serveis de CATformació, adquirint el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

La pèrdua de la condició o qualitat de soci es produirà per qualsevol dels motius relacionats a l'article 17 d'aquests estatuts.

Les entitats vinculades a la formació que, en funció del seu prestigi o magnitud, o que per les seves especials característiques contribueixin als fins específics de CATformació, adquiriran la condició de membre adherit a CATformació un cop signat el corresponent conveni d'adhesió, aprovat per la junta directiva i ratificat per l'assemblea general. La baixa com a membre adherit es produirà per incompliment del conveni o a sol·licitud de l'entitat adherida un cop complerts els acords del conveni.

Article 15.- Registres

CATformació comptarà amb el corresponent llibre de registre de membres associats i els seus representants legals, on es reflectirà oportunament les altes i baixes.

Tanmateix, la gestió de dades estarà regulada per la Llei de Protecció de Dades, pel que en cap cas, es podran facilitar dades sense la comunicació i el consentiment de l'empresa afectada.

CAPÍTOL II.- Drets i obligacions dels membres associats.

Article 16.- Drets i obligacions dels socis

Drets:

Els socis exerciran els següents drets:

- a) Ser elegits per a càrrecs representatius de CATformació, sempre que estigui al corrent de pagament de les quotes.
- b) Assistir, intervenir amb veu i votar en l'assemblea general i en els demés òrgans de govern, d'acord amb l'establert en aquests estatuts i en el reglament de règim intern.
- c) Ser informats de l'activitat de CATformació.
- d) Assistir als congressos i convencions organitzades per CATformació.
- e) Utilitzar els serveis que ofereixi CATformació.
- f) Rebre cada empresa associada informació directe de CATformació.

Obligacions:

- a) Complir els estatuts, reglament de règim intern i els acords vàlidament adoptats per CATformació.
- b) Contribuir al sosteniment econòmic de CATformació mitjançant quotes o aportacions que fixi l'assemblea general a proposta de la junta directiva.
- c) Assistir i participar en les sessions dels òrgans de govern quan hagin estat convocats o elegits.
- d) Respectar la lliure manifestació de pensament, i no entorpir directa o indirectament les activitats de CATformació.
- e) Facilitar informació sobre quantes qüestions se'ls requereixi pels òrgans de CATformació.

CAPÍTOL III.- Pèrdua de la qualitat de membre associat. Conseqüències.

Article 17.- Pèrdua de la qualitat de soci

Es perd la condició de soci de CATformació per les causes següents:

- a) Renúncia voluntària, comunicada per escrit, dels afiliats que així ho sol·licitin.
- b) Incompliment dels acords adoptats establerts per l'assemblea general o per la junta directiva.
- c) Incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts.
- d) Manca de pagament de la quota de tres mesos. Es podrà recuperar la condició d'afiliat en haver abonat els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència podrà donar lloc a la no admissió com a afiliat.
- e) Per contravenir el que disposen les normatives legals vigents.
- f) Per pèrdua de capacitat jurídica o de la seva condició d'empresa de formació.
- g) Per inhabilitació declarada en sentència en ferm.
- h) Per acord de la junta directiva per incompliment greu dels estatuts, disposicions legals, obligacions dels socis, acords adoptats pels òrgans de govern de CATformació. Dita decisió ha de ser ratificada per l'assemblea general.

Article 18.- Conseqüències de la pèrdua de qualitat de membre associat

La pèrdua de la qualitat de membre associat comporta:

- a) La pèrdua de tots els drets sense excepció. No es podrà exigir la reclamació total o parcial de les quotes satisfetes o de les quantitats abonades en compliment dels acords presos pels òrgans de govern de CATformació.
- b) Els que deixin de ser membres associats seguiran no obstant, responent davant CATformació de les despeses i obligacions contretes.

TÍTOL III

ELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I.- Òrgans de govern de CATformació.

Article 19.- Els òrgans de govern

Els òrgans de govern de CATformació són els següents:

- a) Assemblea general de socis
- b) Junta directiva

CAPÍTOL II.- Assemblea general. Caràcter de l'assemblea general. Convocatòria. Constitució. Funcionament. Competències. Votacions i acords. Actes.

Article 20.- Assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan màxim d'expressió i govern de CATformació, i estarà constituïda per tots els socis de ple dret que hagin satisfet les quotes establertes reglamentàriament. Cada membre tindrà dret a un sol vot. La taula de l'assemblea estarà formada per la junta directiva i presidida pel president. Actuarà de secretari el mateix de la junta directiva. El president podrà fer ús del vot de qualitat.

Article 21.- Caràcter de l'assemblea

L'assemblea general podrà tenir caràcter ordinari o extraordinari.

Caràcter ordinari: L'assemblea ordinària es reunirà almenys una vegada a l'any, per aprovar el pla general d'actuació de CATformació, examinar la gestió de la junta directiva i aprovar si s'escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

Caràcter extraordinari : amb caràcter extraordinari l'assemblea podrà reunir-se:

- a) Quan així ho acordi la junta directiva.
- b) Quan ho sol·licitin almenys la meitat dels membres de ple dret, mitjançant escrit dirigit a la junta directiva.

Article 22.- Convocatòria

Les assemblees generals ordinàries i extraordinàries seran convocades pel president de CATformació, d'acord amb la junta directiva, mitjançant notificació personal i escrita dirigida a tots els seus afiliats.

A la convocatòria, que es farà amb una antelació mínima de vint dies naturals a la data assenyalada, excepte quan s'abordi un procés electoral o per a la modificació dels estatuts que es farà amb una antelació mínima de trenta dies, haurà de constar-hi el caràcter, l'ordre del

dia, el lloc i la data i hora de l'assemblea. També pot consignar-se, si s'escau, l'hora que tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

Acompanyant a la convocatòria hi haurà l'esborrany de l'acta de l'assemblea anterior, sense perjudici de l'indicat en l'art. 27 dels estatuts.

Article 23.- Constitució

Quedarà vàlidament constituïda quan havent sigut legalment convocada estiguin presents o representats la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'assistents. En els supòsits de l'apartat h) de l'art. 25 d'aquests estatuts, es requerirà la majoria absoluta en segona convocatòria.

Entre la primera i la segona convocatòria haurà de transcorre un termini com a mínim de 30 minuts.

Article 24.- Funcionament

El president iniciarà l'assemblea general i el secretari es qui legalment dirigirà els debats, cedint o retirant la paraula quan consideri que un assumpte està suficientment debatut o no s'ajusta a l'ordre del dia, o quan el ponent es pronunciï en termes ofensius, il·legals o reiteradament incorrectes prèvia advertència a l'efecte.

Només es debatran les propostes incloses en l'ordre del dia. Tanmateix la junta directiva, en l'apartat de precís i preguntes, recollirà totes les propostes que formulin els afiliats mitjançant petició escrita tres dies abans de la data de l'assemblea. Igualment, per raons d'urgència, podran debatre's qüestions plantejades durant l'assemblea general, si així ho decideix el 30 % dels assistents.

Article 25.- Competències de l'assemblea general

Les competències de l'assemblea general seran:

- a) Elegir la junta directiva.
- b) Aprovar els comptes anuals i el pressupost.
- c) Aprovar la gestió dels òrgans de govern.
- d) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries a proposta de la junta directiva.
- e) Acordar l'adhesió o separació de CATformació d'altres organitzacions.
- f) Modificar els estatuts.
- g) Acordar, integracions o fusions amb altres organitzacions empresarials que no impliquin pèrdua de personalitat jurídica.
- h) Acordar la dissolució de la pròpia organització.
- i) Prendre acords sobre aquelles matèries que li siguin sotmeses per la junta directiva.
- j) Ratificar la incorporació de nous socis i resoldre recursos plantejats per la junta directiva.
- k) Presentar mocions als òrgans personals o col·legiats de CATformació.
- l) Ratificar el reglament de règim intern.
- m) Aprovar les actes de les seves reunions.

Són competències de l'assemblea general extraordinària les recollides en els apartats (a, f, h) del present article.

Article 26.- Votacions i acords

Les votacions seran secretes excepte, quan per naturalesa o circumstàncies de l'acord a prendre, el president determini qualsevol altre sistema i sigui acceptat per consens dels presents. Els acords s'adoptaran sempre per la majoria dels vots dels presents, excepte en els apartats (e, f, i h) de l'Art. 25 dels estatuts, que es requerirà el vot favorable de les dos terceres parts dels presents.

Els acords obliguen a tots els socis, inclosos els dissidents o absents.

Article 27.-Actes de l'assemblea

El secretari aixecarà acta de cada sessió, reflectint en elles els temes debatuts, els acords, les votacions o les principals opinions quan no existeixi unanimitat de criteris o quan ho demanin expressament els interessats.

L'aprovació de les actes podrà fer-se de la manera següent:

- a) Mitjançant la seva lectura en la sessió que li correspongui.
- b) Mitjançant la seva lectura en començar la reunió d'assemblea següent.

Tanmateix el secretari podrà emetre certificacions sobre acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

Les actes estaran signades en totes les seves fulles pel president i secretari. Una vegada aprovades seran registrades i custodiades segons la legislació vigent. Qualsevol membre en ple ús dels seus drets podrà sol·licitar i obtenir còpies certificades de qualsevol acta aprovada en les reunions que li interessin.

CAPÍTOL III.- Junta directiva. Composició. Competències. Duració del mandat. Convocatòria i constitució. Votacions i acords. Actes.

Article 28.- Junta directiva

La junta directiva és l'òrgan col·legiat de direcció, govern i administració de CATformació entre assemblees, és responsable del compliment de les normes contingudes en els presents estatuts, disposicions legals vigents i dels acords de l'assemblea general.

Cap membre de la junta directiva podrà ostentar representació executiva o càrrec directiu en una altre organització aliena a CATformació que representi o defensi els mateixos interessos, tret que ho permeti la pròpia junta directiva de CATformació.

Article 29.- Composició

La junta directiva estarà integrada pel comitè executiu i vocals. El nombre de vocals podrà ser de 4 a 12 membres.

En la composició de la junta directiva hi haurà com a mínim un representant de cadascuna de les províncies del territori català.

Els membres de la junta directiva seran lliurement elegits cada quatre anys per l'assemblea general, mitjançant sufragi lliure, directe i secret, d'entre els associats al corrent de les seves obligacions socials. Si es produeix una vacant s'aplicarà el que disposa l'apartat f) de l'art. 30 d'aquests estatuts.

Els elegits, seran a títol personal, encara que representin a persones jurídiques.

Article 30.- Competències de la junta directiva

- a) Executar els acords de l'assemblea general.
- b) Dirigir i realitzar les activitats en ordre als fins de CATformació.
- c) Elaborar i proposar a l'assemblea general plans d'actuació, pressupostos, balanços, quotes, etc.
- d) Administrar els fons de CATformació conforme als pressupostos aprovats.
- e) En cas d'extrema urgència adoptar decisions sobre assumptes de competència de l'assemblea, donant compte a aquesta en la primera ocasió, exceptuant el previst en l'art. 25 apartats (a, c, f, h, m) d'aquests estatuts.
- f) Cobrir les vacants que pugessin sorgir en la junta directiva (a proposta del president), amb la posterior ratificació de l'assemblea general.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Revisar la documentació de sol·licitud d'incorporació de nous socis.
- i) Aquelles altres que senyalin els estatuts o qüestions que li siguin delegades per l'assemblea general.
- j) Supervisar el funcionament dels serveis administratius de CATformació.
- k) La junta directiva podrà delegar les seves facultats pròpies en altres òrgans de govern de CATformació.
- l) Acordar la celebració d'assemblees elaborant el corresponent ordre del dia, d'acord amb el previst en aquests estatuts.
- m) Elegir els coordinadors de les comissions de CATformació.

Article 31.- Duració del mandat

Els càrrecs electes tindran una duració màxima de quatre anys, encara que poden ser objecte de reelecció fins a un màxim de dos mandats i no tindran retribució alguna sense perjudici que s'assignin les dietes que s'estimin oportunes.

Article 32.- Convocatòria i constitució

La junta directiva es reunirà en sessió ordinària, almenys un cop cada dos mesos. També es reunirà en sessió extraordinària, si és sol·licitada per un terç dels seus membres o així ho decideix el president per pròpia iniciativa, atesa la importància dels assumptes a tractar. El secretari, d'ordre del president, convocarà els seus membres amb una antelació, sempre que sigui possible, de set dies a la data fixada per la reunió i inclourà l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es podran tractar assumptes que no hi constin a l'apartat de precís i preguntes. Es considerarà constituïda sempre que havent estat convocada reglamentàriament concorrin més de la meitat dels seus membres, essent presents o representats el president i el secretari.

Article 33.- Votacions i acords

Els acords es prendran per majoria simple respectant els principis democràtics. Els acords seran vinculants.

Article 34.- Actes

El secretari aixecarà acta dels acords que sotmetrà a aprovació al finalitzar la sessió o en la immediata reunió, seguint els mecanismes reglamentaris.

Quan es sotmeti a aprovació en la pròxima reunió, es remetrà amb suficient antelació a tots els membres. Per a les actes s'aplicarà el que disposi l'art. 27 d'aquests estatuts.

CAPÍTOL IV.- Comitè executiu. President. Vicepresidents. Secretari. Tresorer. Cessament de càrrecs. Dimissió del president.

Article 35.- Comitè executiu

El comitè executiu gestionarà, administrarà i executarà les competències de la junta directiva. És l'equip de gestió de CATformació. Estarà format pel president, vicepresidents, secretari general i tresorer. El nombre de vicepresidents podrà ser de tres o quatre membres.

El comitè es reunirà cada mes i sempre que ho estimi oportú qualsevol dels seus membres.

Article 36.- President

És el màxim representant de CATformació. El seu mandat tindrà una duració màxima per legislatura de quatre anys, encara que pot ser objecte de reelecció. En cas d'absència o malaltia serà substituït pel vicepresident amb idèntiques funcions i facultats.

Seràn facultats del president:

- a) Convocar i presidir els òrgans de govern.
- b) Dirigir i moderar els debats.
- c) Exercir la representació de CATformació davant institucions, administracions, organismes, tribunals, jutjats i en general davant tercers, i podrà atorgar poders generals per lletrats i procuradors, previ acord de la junta directiva.
- d) Fer complir els mandats estatutaris i de reglament així com ordenar l'execució dels acords presos en els òrgans de govern.
- e) Donar el vistiplau a actes, certificacions i informes que emeti el secretari.
- f) Proposar assessors a la junta directiva.
- g) Decidir en els òrgans de govern que presideixi en cas d'empat, amb vot de qualitat.
- h) Informar a la junta directiva de les seves actuacions.
- i) Delegar funcions en el vicepresident o en defecte en qualsevol altre membre de la junta directiva.
- j) Disposar mancomunadament dels fons de CATformació.
- k) Proposar a l'assemblea general el cessament d'un membre de la junta directiva.
- l) Proposar a la junta directiva l'elecció d'aquells càrrecs de la mateixa que hagin quedat vacants.
- m) Qualsevol altre que li fóra atribuïda pels estatuts o pels òrgans de govern de CATformació.

Article 37.- Vicepresidents

Desenvoluparà les funcions que li assigni el president i el substituirà en les seves funcions en casos d'absència o malaltia d'acord amb el que estableix l'art.36 d'aquests estatuts, fins que el president es reintegri en el seu càrrec o, en cas de no fer-ho, fins que es convoquin noves eleccions generals d'acord amb el que s'estableixi en aquests estatuts.

A més seràn facultats dels vicepresidents, les següents:

- a) Exercir la representació institucional per mandat del comitè executiu o de la junta directiva.

- b) Proposar assessors a la junta directiva.
- c) Informar a la junta directiva de les seves actuacions.
- d) Proposar a la junta directiva l'elecció d'aquells càrrecs de la mateixa que hagin quedat vacants.

Article 38.- Secretari

Actuarà de secretari en les diferents reunions dels òrgans de govern. Li correspon:

- a) Tramitar les convocatòries per les diferents reunions dels òrgans de govern seguint instruccions del president.
- b) Aixecar actes de totes les reunions de CATformació.
- c) Supervisar el registre d'associats.
- d) Tramitar expedients disciplinaris actuant com a instructor.
- e) Vetllar per la custòdia de documentació i arxius de CATformació, així com per la legalitat de tots els actes i acords.
- f) Signar els contractes amb el personal, previ acord de la junta directiva.
- g) Expedir certificats o còpies amb el vistiplau del president.
- h) Col·laborar amb el president en l'elaboració de l'informe anual.
- i) El secretari podrà delegar les seves funcions circumstancialment i sota la seva responsabilitat, en el personal tècnic de CATformació, així com recollir del mateix quanta informació precisi.

Article 39.- Tresorer

Tindrà com a competències:

- a) Administrar i custodiar els fons de CATformació.
- b) Intervenir documents de cobraments i pagaments, així com efectuar pagaments i crèdits a que estigui obligada CATformació.
- c) Controlar el cobrament de quotes.
- d) Supervisar la comptabilitat.
- e) Elaborar i presentar el pressupost anual d'ingressos i despeses.
- f) Elaborar i presentar el balanç anual.
- g) Proposar l'obertura de comptes així com les inversions oportunes a la junta directiva.
- h) Disposar dels fons de CATformació solidàriament amb el president.
- i) Fer efectius els crèdits de CATformació.
- j) El tresorer podrà delegar les seves funcions, però no la seva responsabilitat, en el personal tècnic de CATformació, així com recollir del mateix quanta informació precisi.

Article 40.- Cessament de càrrecs

La pèrdua de condició de soci porta implícit el cessament automàtic de qualsevol càrrec de CATformació.

Article 41.- Dimissió del president

En cas de dimissió del president abans d'haver finalitzat el seu mandat, el vicepresident assumirà les seves funcions mentre no sigui convocada l'assemblea general següent.

CAPÍTOL V.- Comissions. Coordinadors de les comissions.

Article 42.- Comissions

La junta directiva podrà proposar la creació d'aquelles comissions que cregui oportunes pel bon funcionament de CATformació. El nomenament i actuació dels coordinadors vindrà determinat pel reglament de règim intern de CATformació. Tindrà caràcter consultiu/informatiu.

Article 43.- Coordinadors de les comissions

Són nomenats per la junta directiva i els correspon:

- a) Assistir amb veu a les reunions a les que siguin convocats.
- b) Desenvolupar les funcions que li siguin designades pel president.
- c) Coordinar les comissions que li siguin assignades.
- d) Presentar un informe anual de les actuacions de la comissió que coordina.

TÍTOL IV PERSONAL TÈCNIC

Article 44.- Personal tècnic

CATformació podrà disposar pel normal funcionament i la consecució dels seus fins amb el personal tècnic que sigui convenient en cada moment. La seva contractació l'efectuarà el secretari, previ acord de la junta directiva. Aquesta s'efectuarà segons la legislació vigent.

TÍTOL V RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I.- Autonomia. Recursos econòmics. Pressupost i balanç. Informació econòmica. Gestió econòmica. Retribucions econòmiques als membres dels òrgans de govern.

Article 45.- Autonomia

CATformació disposarà de total independència econòmica amb recursos propis pel compliment dels seus fins.

Article 46.- Recursos econòmics

Seràn recursos propis de CATformació els següents:

- a) Quotes ordinàries i extraordinàries, donacions o llegats de socis, organitzacions o altres institucions.
- b) Subvencions públiques o privades.
- c) Rendiments del seu patrimoni.

- d) Ingressos d'exploracions econòmiques relacionades amb el seu objecte social.
- e) Ingressos extraordinaris per serveis de mediació sol·licitada per tercers no membres de CATformació.
- f) Quotes d'alta o readmissió determinades per la junta directiva.
- g) Qualsevol altre obtinguda de conformitat amb les disposicions legals vigents.

Article 47.- Pressupost i balanç

S'elaborarà per cada exercici econòmic el pressupost ordinari d'ingressos i despeses, balanç, compte de resultats i la memòria, que seran enviats als associats amb quinze dies d'antelació, una vegada visat pel censor de comptes, per la seva aprovació en l'assemblea general. Per a la realització per raons d'urgència d'obres o serveis no previstos en el pressupost ordinari, la junta directiva podrà aprovar pressupostos extraordinaris donant compte d'ells a l'assemblea general immediata. La comptabilitat es portarà conforme a la normativa comptable vigent, coincidint l'exercici econòmic amb l'any natural.

Article 48.- Informació econòmica

Qualsevol membre associat disposarà de mitjans per conèixer la situació econòmica de CATformació. Els afiliats podran conèixer en qualsevol moment, tota la documentació de CATformació relativa a la seva situació econòmica, amb sol·licitud prèvia adreçada al tresorer.

Article 49.- Gestió econòmica

Totes els comptes de CATformació tindran la signatura del president, tresorer i d'un altre membre de la junta directiva que designi el president. Es necessitarà per fer operacions, almenys dues de les tres signatures. Es realitzarà una auditoria, si ho estima convenient la junta directiva, al final de cada mandat.

Article 50.- Retribucions econòmiques als membres dels òrgans de govern

L'assistència a les reunions orgàniques no donaran dret a retribució econòmica alguna amb càrrec a CATformació, sense perjudici de la compensació econòmica que correspongui als membres de la junta directiva per les despeses ocasionades en el desenvolupament de les seves funcions en la quantia que es determini.

TÍTOL VI

PROCEDIMENT DISCIPLINARI

CAPÍTOL I.- Inici. Instructor. Informe de l'instructor. Sanció. Recurs a la sanció. Sancions a membres de la junta directiva. Qualificacions de les faltes. Faltes molt greus. Faltes greus. Faltes lleus. Nivell de sancions de les faltes.

Article 51.- Inici

El procediment disciplinari s'iniciarà a proposta de la junta directiva amb la incoació del corresponent expedient.

Article 52.- Instructor

L'instructor del procediment disciplinari serà el secretari de CATformació que, a l'objecte que en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació pugui presentar al·legacions i proposar proves, notificarà a l'interessat la incoació de l'expedient, traslladant-se el corresponent plec de càrrecs.

Article 53.- Informe de l'instructor

Conclusos els tràmits de l'art. 52 d'aquests estatuts, l'instructor elaborarà el seu informe i l'elevàrà a la junta directiva, qui imposarà la sanció o decidirà el sobreseïment.

Article 54.- Sanció

Ratificada la sanció per la junta directiva i en el seu cas per l'assemblea aquesta serà executiva sense perjudici que l'interessat recorri l'acord davant la jurisdicció ordinària competent.

Article 55.- Recurs a la sanció

Les sancions imposades per la junta directiva es podran recórrer davant l'assemblea general en un termini de trenta dies naturals després de la seva notificació, havent de resoldre el recurs en la primera assemblea ordinària o extraordinària que es celebri.

Article 56.- Sancions a membres de la junta directiva

Si algun membre de la junta directiva es trobés afectat per l'art. 54 d'aquests estatuts o acumulés més de tres absències en el període d'un any natural sense justificar, ja sigui en reunions del comitè executiu o de junta directiva, perdrà la seva representació en aquesta, havent de ser coberta la seva baixa d'acord amb l'art. 30 d'aquests estatuts.

Article 57.- Qualificació de les faltes

Les faltes en funció de la seva gravetat seran classificades com:

Molt greus

Greus

Lleus

Article 58.- Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus aquelles que perjudiquen directament a la imatge de CATformació o de la seva junta directiva, així com la vulneració dels acords vàlidament presos pels òrgans de govern o totes aquelles conductes que constitueixin vulneració dels estatuts.

Article 59.- Faltes greus

Es consideraran faltes greus aquelles accions que perjudiquin o limitin el normal desenvolupament dels fins específics de CATformació o dels seus associats.

Article 60.- Faltes lleus

Es consideraran faltes lleus aquelles que impliquin un incompliment temporal d'accions o d'acords de CATformació i que limitin o retardin el normal desenvolupament de projectes de CATformació.

Article 61.- Nivell de sanció de les faltes

Les sancions imposades per la junta directiva aniran en funció de la classificació de la falta, procurant que la sanció no lesioni en excés els interessos i beneficis dels socis de base.

Faltes molt greus:

Les sancions per a les faltes qualificades com a molt greus serà l'expulsió immediata, reservant-se CATformació el dret a emprendre les accions legals que consideri oportunes.

Faltes greus:

La sanció per a les faltes considerades com a greus aniran d'un a dos anys de suspensió dels drets d'associat, no així de les seves obligacions. La junta directiva es reserva el dret d'emprendre les accions legals que estimi convenients.

Faltes lleus:

La sanció per a les faltes considerades com a lleus anirà de tres mesos a un any de suspensió dels drets d'associat, no així de les seves obligacions.

TÍTOL VII

RÈGIM DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ DE CATFORMACIÓ

CAPÍTOL I.- Modificació o reforma dels estatuts. Fusió i dissolució de CATformació.

Article 62.- Modificació o reforma dels estatuts

El projecte de modificació haurà de ser proposat, almenys per la meitat dels associats o per la junta directiva, i serà tramès a tots els membres de CATformació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Per a la modificació o reforma dels estatuts serà necessari l'acord adoptat en assemblea general extraordinària tal i com indiquen els art. 23 i 26 d'aquests estatuts.

Article 63.- Fusió i dissolució de CATformació

CATformació es fusionarà amb altres organitzacions empresarials anàlogues per decisió de l'assemblea general de socis amb el vot favorable de la majoria dels presents o representats,

tant en primera com en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'assistents en aquesta última (art. 23, 25 i 26 d'aquests estatuts).

CATformació es dissoldrà per decisió de l'assemblea general extraordinària tal i com indiquen els art. 23, 25 i 26 d'aquests estatuts, o per sentència en ferm. En cas de dissolució, després de liquidades les obligacions pendents, la comissió liquidadora establirà el destí de dit patrimoni. Actuarà de comissió liquidadora la junta directiva o tres persones nomenades a l'efecte.